



AURE KOMMUNE

# Delegeringsreglement for Aure kommune

Vedtatt av Aure kommunestyre den 25.04.2024 i sak 16/24.

Reglementet erstatter tidligere delegasjonsreglement vedtatt den 18.02.2021 i sak 5/21.

VILL  
VAKKER  
OG VENNLIG

# Innholdsfortegnelse

---

<b>1. Fellesbestemmelser om utøvelse av delegert myndighet .....</b>	<b>4</b>
1.1. Formålet med å delegerer myndighet .....	4
1.2. Hjemmel for delegert myndighet .....	4
1.3. Delegeringsprinsipp.....	5
1.4. Regler for behandling, innstilling og vedtak .....	6
1.5. Justering og vedlikehold av delegeringsreglementet.....	6
<b>2. Organisering og oppnevning .....</b>	<b>7</b>
2.1. Politisk organisering .....	7
<b>3. Politisk myndighet .....</b>	<b>8</b>
3.1. Kommunestyret.....	8
3.2. Formannskapet .....	8
3.2.1. Formannskapet arbeids- og ansvarsområde .....	8
3.2.2. Formannskapet myndighet .....	9
3.2.3. Myndighet i henhold til særlover .....	10
3.3. Ordfører .....	11
3.3.1. Myndighet i henhold til lovverk.....	11
3.3.2. Annen myndighet delegert av kommunestyret .....	11
3.3.3. Varaordfører .....	11
3.4. Hovedutvalg for kommuneutvikling .....	12
3.4.1. Utvalgets arbeids- og ansvarsområde .....	12
3.4.2. Utvalgets generelle myndighet .....	12
3.4.3. Myndighet i henhold til særlover .....	12
3.5. Hovedutvalg for helse og oppvekst .....	15
3.5.1. Utvalgets arbeids- og ansvarsområde .....	15
3.5.2. Utvalgets generelle myndighet .....	15
3.5.3. Myndighet i henhold til særlover .....	16
3.6. Administrasjonsutvalget .....	18
3.7. Kontrollutvalget .....	18
3.8. Eldrerådet .....	19
3.9. Råd for personer med funksjonsnedsettelse.....	19
3.10. Ungdomsrådet .....	19
3.11. Plan- og byggekomité .....	19
<b>4. Administrativ myndighet.....</b>	<b>20</b>
4.1. Delegering til kommunedirektøren.....	20
4.1.1. Generell myndighet.....	20
4.1.2. Myndighet i økonomiske saker.....	20
4.1.3. Myndighet i personalsaker .....	21
4.1.4. Fullmakt til å anmelde .....	21
4.1.5. Myndighet til å treffe vedtak, herunder klagebehandling, og gi uttalelse etter særlover .	21
4.1.6. Kommunedirektørens myndighet etter kommunale forskrifter .....	29
4.1.7. Kommunedirektørens myndighet i avtalerettslige saker .....	30
4.2. Delegering til andre.....	31
4.2.1. Kriseledelsen .....	31
4.2.2. Barnevernleder .....	31
4.2.3. NAV-leder .....	31
4.2.4. Kommunelege .....	31
4.2.5. Bruk av tvang og makt – samtykkekompetanse .....	31
4.2.6. Biblioteksjef.....	31
4.2.7. Skolefaglig ansvar .....	32
4.2.8. Brannsjefen .....	32
<b>5. Vedtak, iverksettelse og endringer .....</b>	<b>33</b>
5.1. Vedtak og iverksettning .....	33
5.2. Revisjon eller mindre korrigeringer av reglementet.....	33



5.3. Andre kommunale reglement og retningslinjer ..... 35



# 1. Fellesbestemmelser om utøvelse av delegert myndighet

## 1.1. Formålet med å delegere myndighet

Delegering av myndighet er et virkemiddel for å få en effektiv og velfungerende organisasjon. De hensyn som skal ivaretas i den forbindelse er:

- At rettssikkerhet for innbyggere/brukere blir ivaretatt.
- At Aure kommune har en effektiv ressursbruk og høy servicegrad.
- At beslutningsprosessene sikrer et velfungerende demokrati, hvor enkeltavgjørelser er i samsvar med politiske mål og retningslinjer.

## 1.2. Hjemmel for delegert myndighet

Delegeringsreglementet fastsetter kommunestyrets delegering av myndighet jf. kommuneloven § 5-3 og inneholder:

- Fordelingen av myndighet mellom kommunestyret, folkevalgte organ, andre kommunale organ, ordfører og kommunedirektør.
- Regler for bruk av delegerte fullmakter.
- Regler for valg til, og ledelse av, organene.

Delegasjonsreglementet gjelder for de organene som er omtalt i reglementet, for ordfører og kommunedirektør. Reglementet er utarbeidet i medhold av kommuneloven og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse.

Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til folkevalgte organer, ordfører eller kommunedirektør innenfor rammene av kommuneloven eller annen lov. For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, eller saker som ikke har *prinsipiell betydning*, kan kommunestyret delegere myndigheten til andre rettssubjekter så langt lovgivningen åpner for det (kommuneloven §§ 5-3 og 5-4).

En sak anses ikke som *prinsipiell* når det foreligger vedtak fra politisk organ, det er utarbeidet retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller man har praksis fra behandling av tilsvarende saker. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører og kommunedirektør ansvaret for å avklare dette. Dersom disse er i tvil, skal spørsmålet avgjøres av ordføreren, eller at hen legger saken fram for formannskapet som avgjør spørsmålet.

Kommuneloven beskriver nærmere kommunestyrets mulighet til å delegere myndighet til:

- Ordfører, jf. § 6-1
- Utvalg, jf. § 5-7
- Komiteer, jf. § 5-9
- Styre for institusjon, jf. § 5-10
- Et interkommunalt politisk råd, jf. § 18-1
- Et kommunalt oppgavefellesskap, jf. § 19-1
- En annen kommune (vertskommune), jf. § 20-1

- Kommunedirektør, jf. § 13-1

I tillegg gir enkelte særlover kommunestyret adgang til å delegere sin myndighet til selskap eller foretak kommunen selv eier, eksempelvis:

- Brann- og eksplosjonsvernloven § 9, 3. ledd.
- Forurensningslovens § 83

Enkelte særlover legger myndighetsutøvelsen for «kommunal virksomhet» (virksomhet som skal betales av kommunen) til staten eller til en organisasjon, eksempelvis:

- Felles lokalt NAV-kontor, jfr. NAV-loven med forskrifter.
- Overformynderiet, jfr. Vergemålsloven.
- Kirkelig fellesråd, jfr. Gravplassloven § 3.

Enkelte særlover har bestemmelser som gir kommunen plikt til å vedta at ansatt/engasjert person skal utøve særskilt myndighet på kommunens vegne, eksempelvis:

- Kommunelege, jf. smittevernloven § 7-2 og psykisk helsevernloven § 1-3.
- Barnevernsleder, jf. barnevernloven § 2-2, 5. ledd, kap. 4, §§ 10-12 og 12-10.
- Behandlende helsepersonell, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 9-7 og pasient- og brukerrettighetsloven § 4-3.
- Rektor, jf. opplæringslova § 9-1.
- Biblioteksjef, jf. folkebibliotekloven § 5 med forskrifter
- Leder av brannvesenet, jf. brann- og eksplosjonsvernloven § 12

## 1.3. Delegeringsprinsipp

- a) All delegert myndighet skal utøves i samsvar med rammene som er gitt i dette delegeringsreglementet og eventuelt andre videredelegerte fullmakter.
- b) All delegering av myndighet skal være skriftlig. Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den man gir myndighet til, anvender den delegerte myndigheten. Den som delegerer har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi instruksjoner med hensyn til utøvelsen av den delegerte myndigheten.
- c) Kommunestyret sluttbehandler alle saker som er av stor politisk og / eller prinsipiell betydning.
- d) Delegert myndighet til et politisk utvalg kan ikke delegeres videre. Dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet, kan også kommunedirektøren delegere tildelt myndighet innad i den administrative organisasjon, men kommunedirektøren vil uansett stå eneansvarlig overfor kommunestyret.
- e) Delegering av myndighet skal skje til et organ eller en stilling, ikke til en person.
- f) Delegert myndighet skal utøves i samsvar med lov og forskrift, hovedavtalens bestemmelser, saksbehandlingsregler, god forvaltningsskikk og gjeldende planer, budsjetttrammer og budsjettforutsetninger.
- g) Delegert myndighet kan når som helst endres eller trekkes tilbake av det organ som har delegert myndigheten.
- h) Den som har fått delegert myndighet kan også etter nærmere vurdering overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i prinsipielle saker.
- i) Uklarhet om et organ/stilling har delegert myndighet i en sak, må avklares med det organ som har delegert myndigheten.

## 1.4. Regler for behandling, innstilling og vedtak

- Behandling av en sak innebærer at organet uttaler seg i saken eller innstiller til et overordnet organ. Sluttbehandling av en sak innebærer at organet fatter endelig vedtak.
- Når en sak skal behandles i flere organ før den sluttbehandles, skal kommunedirektøren i saksframlegget anbefale en behandlingsrekkefølge som sikrer at organet som skal sluttbehandle saken, behandler saken sist.
- Vedtaket i organ som behandler saken, anses som gjeldende innstilling ved oversendelse til neste organ. Uttalelser fra organ som behandler saken skal følge saken videre fram til sluttbehandling.
- Kommunedirektøren skal som hovedprinsipp legge fram innstilling i alle saker til folkevalgte organ.

Det henvises for øvrig til forvaltningsloven.

## 1.5. Justering og vedlikehold av delegeringsreglementet

Kommunestyret fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt. jf. Kommuneloven § 5-14.

Kommunedirektøren gis fullmakt til fortløpende å foreta de justeringer i reglementet som er direkte konsekvenser av f.eks. vedtatte organisatoriske endringer eller vedtatte endringer i lov eller forskrift, når disse ikke rokker ved reglementets prinsipper eller er omfanget av gitte fullmakter. Det samme gjelder for andre typer endringer som må anses som kurante.

Ved tvil legges spørsmålet fram for formannskapet, som treffer avgjørelse. Slike justeringer rapporteres til det/de politiske utvalg som berøres.

Kommunedirektøren skal utvikle rutiner som sørger for at det til enhver tid finnes oppdatert versjon av reglementet. Rutinene skal videre sikre historisk kunnskap om reglementet, slik at det er mulig å gå tilbake i tid for å finne ut hva som var gjeldende bestemmelser på dette tidspunktet.

Reglementet skal ligge tilgjengelig på kommunens intranett og nettside.

*KF Delegering* inneholder oppdatert detaljoversikt over politisk og administrativ delegering av myndighet i kommunen.

## 2. Organisering og oppnevning

### 2.1. Politisk organisering

Det politiske styringssystemet i Aure kommune er i dag betegnet som en modifisert hovedutvalgsmo­dell.

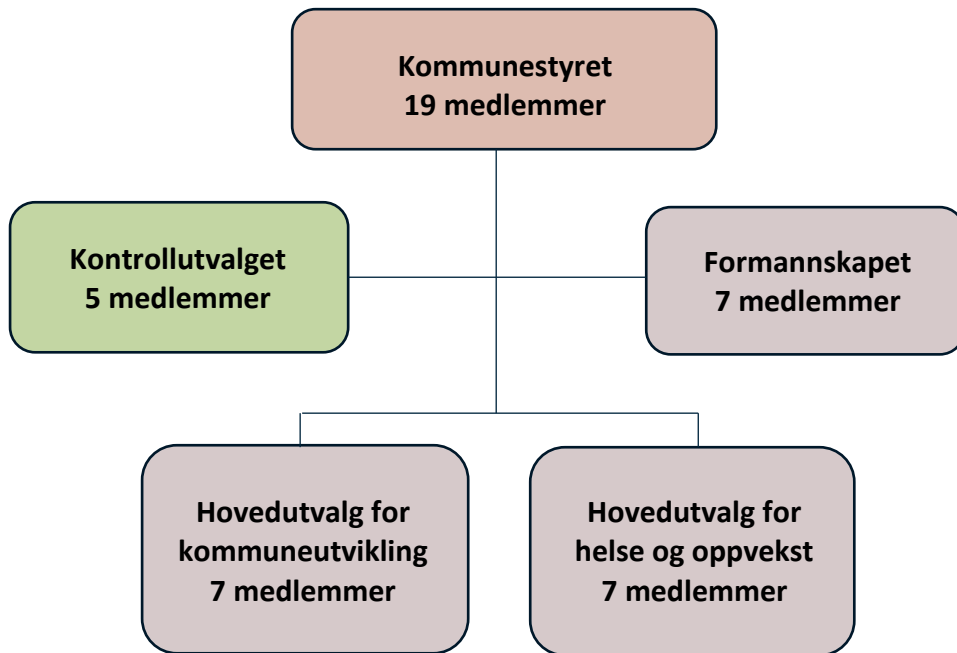


Fig. 1 Politisk styringssystem i Aure kommune

Kommunestyret består i dag av 19 medlemmer.

Under kommunestyret har vi formannskapet med 7 medlemmer og to hovedutvalg med 7 medlemmer hver.

Formannskapet har en overordnet rolle som økonomiutvalg, planvalg, næringsutvalg og klagenemnd. I tillegg har formannskapet rollen som valgstyre og har vedtaksmyndighet i saker innenfor kultur.

Hovedutvalgene er satt sammen etter forholdstalls-prinsippet og behandler saker både av langsiktig karakter og saker som gjelder rene driftsoppgaver. Hovedutvalgene har endelig vedtaksmyndighet som beskrevet i dette delegasjonsreglementet og innstiller til kommunestyret der myndigheten ikke er delegert.

I tillegg til hovedutvalgene inneholder den politiske organiseringen de lovpålagte organene som kontrollutvalg, ungdomsråd, eldreråd, råd for personer med nedsatt funksjonsevne og administrasjonsutvalg.

Aure kommune har også en egen plan- og byggekomite.

Valg av politiske medlemmer utføres iht. Valgloven med forskrifter.

## 3. Politisk myndighet

### 3.1. Kommunestyret

Kommunestyret er det øverste folkevalgte organet i Aure kommune og treffer vedtak på vegne av kommunen.

Kommunestyret avgjør alltid saker som gjelder:

- a) Sentrale plandokumenter som kommuneplan, handlingsprogram og årsbudsjett. Se kommunelovens §§ 14-2, 14-4, 14-5 og 26-1.
- b) Årsregnskap og evaluering av kommunens forvaltning gjennom årsmelding og tertialrapportering.
- c) Forskrift om gebyrregulativ, jfr. plan- og bygningslovens § 33-1 og forvaltningslovens kapittel VII om forskrifter.
- d) Vedtak om hvilken skattesats som legges til grunn, jfr. Skattebetalingsloven.
- e) Regler for skattevedtak, jfr. eiendomsskattelovens § 10.
- f) Tema- og sektorplaner av overordnet karakter.
- g) Fastsetting av kommunale forskrifter i medhold av lover delegert til kommunen.
- h) Saker som berører den politiske styringen og organiseringen.
- i) Reglement og retningslinjer som berører den politiske og administrative forvaltningen.
- j) Avtaler av vesentlig karakter som binder kommunen opp utover budsjettåret.
- k) Vedtak i enkeltsaker som er av prinsipiell betydning, hvor formannskap og hovedutvalg har bedt kommunestyret behandle saken som det rette avgjørelsesorganet for nedfelling av presedens. Se kap. 1.2.
- l) Vedtak i andre saker som kommunestyret ikke har hjemmel til å delegere videre, eller som ikke er nevnt i delegeringsreglementet.

### 3.2. Formannskapet

#### 3.2.1. Formannskapets arbeids- og ansvarsområde

Oversikten er ikke uttømmende:

- a) Avgi innstilling til kommunestyret i økonomisaker, som økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. Det henvises til kommunelovens §§ 14-3 (3. ledd) og 14-5.
- b) Økonomisaker iht. til myndighet fastsatt i økonomireglementet, eller saker som medfører endringer i vedtatte budsjettammer, jf. Økonomireglementet.
- c) Regnskapsrapporter / tertialrapporter.
- d) Overordnet planlegging (kommuneplanens samfunnsdel og arealdel), regionalt / interkommunalt samarbeid, strategisk og overordnet styring og utvikling, investeringer, boligprogram og utbyggingsavtaler.
- e) Klagenemnd etter forvaltningslovens § 28 andre ledd.
- f) Valgstyre etter valgloven med tilhørende forskrifter.
- g) Utvalget er kommunens klientutvalg.
- h) Behandling av klagesaker på administrative vedtak innen utvalgets ansvarsområde.
- i) Allment kulturarbeid, som museum, kulturskole, bibliotek og Aure arena.
- j) Arbeide med de tiltak som er vedtatt i kommunens strategiske næringsplan.



- k) Behandle søknader om lån og tilskudd fra næringsfondene innenfor fondenes egne vedtekter.
- l) Aktiv og strategisk tilrettelegging og klargjøring av næringsarealer.

### 3.2.2. Formannskapetets myndighet

Formannskapet innstiller til kommunestyrets vedtak i økonomisaker og til skattevedtak, evt. andre saker der formannskapet ikke selv har vedtaksmyndighet. Formannskapet kan tildeles vedtaksmyndighet av kommunestyret i alle saker hvis ikke noe annet følger av lov, jf. kommuneloven § 5-6.

Med hjemmel i kommunelovens § 5-7 delegeres formannskapet vedtaksmyndighet i alle saker innenfor fagområdet kultur og næring der ikke annet følger av lover, forskrifter og dette delegeringsreglementet. Formannskapet har innenfor rammene av vedtatt årsbudsjett det folkevalgte ansvaret for å fastsette standard og kvalitet på kommunens tjenesteproduksjon innen dette fagområdet, herunder ha oversikt over og innsyn i tjenestetilbudet.

I all hovedsak er det som er knyttet til daglig drift innen fagområdet delegert til kommunedirektøren. Saker av prinsipiell karakter fremmes for formannskapet. Formannskapet skal også være med å legge utviklingsplaner, og være oppdatert på alle tilsyn som kommunen har innenfor dette fagområdet, og hvordan eventuelt lukking av avvik skjer. Formannskapet er også høringsorgan i aktuelle lov- og plansaker.

Formannskapet er delegert følgende myndighet:

- a) Foreta valg av medlemmer til styrer, råd og utvalg når loven ikke krever at kommunestyret selv gjør dette.
- b) Opprette arbeidsutvalg/komitéeer for løsning av midlertidige oppgaver, herunder vedta mandat, valg av leder og fastsette tidsfrister.
- c) Treffe vedtak i hastesaker, jfr. Kommuneloven § 11-8, dvs. når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken. Melding om vedtak skal legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken.
- d) Være klageinstans for enkeltvedtak gjort av kommunal forvaltningsmyndighet med hjemmel i forvaltningslovens § 28.
- e) Beslutningsmyndighet i alle saker hvor det er adgang til å delegere i henhold til eiendomsskatteloven, der slik myndighet ikke er lagt til annet organ.
- f) Delegert myndighet som det er lovlig adgang til å delegere, og fatte nødvendige vedtak, i medhold av valgloven.
- g) Delegert myndighet til å avgjøre om kommunen skal kreve avholdt skjønn eller påklage et skjønn i medhold av skjønnsprosessloven av 1. juni 1917 nr. 1.
- h) Myndighet til å avgjøre om kommunen skal gå til søksmål eller påanke en kjennelse, jf. Tvisteloven.
- i) Gi uttale på vegne av kommunen i saker som ikke er av en slik prinsipiell karakter at kommunestyret selv skal ha dem til behandling, eller faller inn under andre utvalgs ansvarsområde.
- j) Behandle lederavtalen med kommunedirektøren og fastsette ramme for forhandlinger.
- k) Erverv / kjøp av grunn (ikke bebygd eiendom) eller fast eiendom (bebygd eiendom) når verdien er inntil 5 millioner. Kommunedirektøren er delegert myndighet inntil 1 million, jfr. punkt 4.1.7 f)
- l) Godta eller forkaste bud ved salg av kommunal grunn eller fast eiendom, dersom budet er under eller lik 75 % av takst, i de tilfeller der salget gjennomføres med budrunder, jfr. punkt 4.1.7 e).
- m) Disponere budsjettposter som er særskilt avsatt til formannskapetets disposisjon iht. økonomireglementet.
- n) Avskrivning av uerholdelige kommunale krav over kr. 100.000,-.
- o) Myndighet til å ettergi og slette etableringslån, utbedringslån og startlån.

- p) Vurdere økonomiske disposisjoner i de interkommunale selskaper og gi uttrykk for Aure kommunes syn overfor egne representanter i selskapenes styrende organer.
- q) Myndighet til å fordele støtte til ulike tiltak innen kulturområdet innenfor vedtatte budsjetttrammer og retningslinjer.
- r) Myndighet, som valgstyre, til å velge medlemmer og varamedlemmer til stemmestyrene, og leder og nestleder blant disse, jfr. valgloven § 4-2.
- s) Formannskapet kan uttale seg i saker som har betydning for oppgaver og virksomhet innen ansvarsområdet næring, herunder avgi uttaler på vegne av kommunen i saker fra sentralt hold (stat, fylke mv.) som ikke er av en slik prinsipiell karakter at kommunestyret selv skal ha dem til behandling.
- t) Fordele støtte til ulike tiltak innen næringsområdet innenfor vedtatte budsjetttrammer og retningslinjer.

### 3.2.3. Myndighet i henhold til særlover

Formannskapet skal ivareta kommunen sine oppgaver og er delegert myndighet til å treffe avgjørelser etter lover det er henvist til under. Listen er ikke uttømmende. Kommunedirektøren har myndighet til å løse oppgaver innenfor disse lovene når det gjelder daglig drift. Det er de prinsipielle sakene som løftes opp til formannskapet:

#### **Valgloven**

Formannskapet er delegert all myndighet som det er lovlig adgang til å delegere og fatte nødvendige vedtak i medhold av valgloven.

#### **Skjønnsprosessloven**

Formannskapet er delegert myndighet til å avgjøre om kommunen skal kreve avholdt skjønn eller påklage et skjønn i medhold av Skjønnsprosessloven av 1. juni 1917 nr. 1. kap. 1.

#### **Forvaltningsloven**

Formannskapet er klageinstans for enkeltvedtak gjort av kommunal forvaltningsmyndighet med hjemmel i § 28.

#### **Eiendomsskatteloven**

Formannskapet har delegert beslutningsmyndighet i alle saker hvor det er adgang til å delegere i henhold til eiendomsskatteloven, der slik myndighet ikke er lagt til annet organ eller til kommunedirektøren.

#### **Tvisteloven**

Formannskapet har myndighet til å avgjøre om kommunen skal gå til søksmål eller påanke en kjennelse.

#### **Lov om folkebibliotek**

Fastsette reglement for folkebibliotek med hjemmel i § 4.

#### **Lov om stadnamn**

Fastsetting av skrivemåten med hjemmel i § 7.

## 3.3. Ordfører

### 3.3.1. Myndighet i henhold til lovverk

- a) Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i tilfelle hvis myndigheten ikke er tildelt andre (KL. § 6-1).
- b) Ordføreren tar imot forkynnelser og meddelelser i henhold til domstollovens § 191.
- c) Ordfører leder møtene i kommunestyret og formannskapet.
- d) Ordfører har møte- og talerett i alle kommunale organer, men har bare forslags- og stemmerett, dersom hen er valgt medlem i vedkommende organ (KL. § 6-1)
- e) Ordfører kan la seg representere ved et annet medlem i kommunestyret i organer hvor hen ikke er medlem (KL. § 6-1)
- f) Kommunestyret kan i henhold til KL. § 6-1 gi ordføreren myndighet til å
  - treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.
  - treffe vedtak i hastesaker etter KL. § 11-8 første ledd.
  - opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.
- g) Formannskapet kan gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.
- h) Ordføreren skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

### 3.3.2. Annen myndighet delegert av kommunestyret

- a) Møte på kommunens vegne på årsmøter og generalforsamlinger i selskaper og sammenslutninger hvor kommunen er deltaker/medeier. Ordføreren kan delegere denne myndigheten videre i det enkelte tilfelle til varaordføreren. Ordføreren skal innhente fullmakt fra formannskapet ved valg av styrerepresentanter, og fra kommunestyret i saker av ekstraordinær karakter.
- b) Ordfører avgjør søknader fra folkevalgte om deltakelse på kurs og konferanser.
- c) Ordfører har myndighet til å fatte de avgjørelser som ikke kan vente til rette politiske utvalg er samlet, og som anses som kurante, såfremt loven ikke er til hinder for dette. Slik myndighet skal fortrinnsvis benyttes i ferier og lignende, som gjør det vanskelig å innkalle til politiske møter. Saker som har vært gjenstand for slik avgjørelse skal angjeldende politiske utvalg få forelagt som referatsak i første møte etter at vedtaket er fattet.
- d) Ordfører delegeres myndighet til å treffe vedtak eller avgi innstilling i saker som er delegert til kommunedirektøren i de tilfeller hvor kommunedirektøren selv, og dermed hele administrasjonen, er inhabil. Finner ordføreren behov for det, kan hen be en annen kommunes kommunedirektør om å forberede saken.
- e) Ordfører er øverste beredskapsansvarlig i kommunen.

### 3.3.3. Varaordfører

Kommunestyret velger varaordfører blant medlemmene i formannskapet. Tre ordfører midlertidig ut av sitt verv, rykker varaordfører opp som ordfører med tilhørende myndighet. Det velges da en midlertidig ny varaordfører. Varaordfører er stedfortreder i ordførers fravær.

## 3.4. Hovedutvalg for kommuneutvikling

### 3.4.1. Utvalgets arbeids- og ansvarsområde

Oversikten er ikke uttømmende:

- a) Kommunens faste utvalg for plansaker, og har også forvaltningsmyndighet på folkevalgt nivå for saker som berører beslektede områder.
- b) Veg.
- c) Renovasjon, forurensing og avfall.
- d) Jordbruk, skogbruk, odelsrett / konsesjonssaker.
- e) Vann og avløp.
- f) Miljøvern, friluftsliv, viltforvaltning, forvaltning av laksefisk og innlandsfisk.
- g) Motorferdsel i utmark.
- h) Fagplaner for den enkelte enhet.

### 3.4.2. Utvalgets generelle myndighet

Med hjemmel i kommunelovens § 5-7 er Utvalg for kommuneutvikling delegert vedtaksmyndighet i alle saker av prinsipiell karakter som gjelder utvalget sitt ansvarsområde, og som det etter kommuneloven er adgang til å delegere, og som ikke vært vedtatt lagt til annet organ. Dersom utvalget ikke har vedtaksmyndighet, innstiller utvalget overfor kommunestyret. Saker som vil binde opp kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett og økonomiplan oversendes kommunestyret via formannskapet.

Utvalget kan uttale seg i saker som har betydning for oppgaver og virksomhet innen sitt ansvarsområde, herunder avgi uttaler på vegne av kommunen i saker fra sentralt hold (stat, fylke mv.) som ikke er av en slik prinsipiell karakter at kommunestyret selv skal ha dem til behandling.

Utvalg for kommuneutvikling har innenfor rammene av vedtatt årsbudsjett det folkevalgte ansvaret for å fastsette standard og kvalitet på kommunenes tjenesteproduksjon innen sitt ansvarsområde, herunder ha oversikt over og innsyn i tjenestetilbudet. Det meste som er knyttet til daglig drift er delegert til kommunedirektøren, men saker av prinsipiell karakter fremmes for utvalget. Utvalget skal også være med å legge utviklingsplaner for de forskjellige fagområdene, være oppdatert på alle tilsyn som kommunen har innenfor disse fagområdene, og hvordan eventuelt lukking av avvik skjer. Utvalget er også høringsorgan i aktuelle lov- og plansaker.

### 3.4.3. Myndighet i henhold til særlover

Utvalg for kommuneutvikling avgjør forvaltningssaker på folkevalgt nivå (med mindre slik myndighet er lagt til andre organer), er delegert myndighet og skal ivareta kommunens oppgaver innen områder regulert av følgende lover:

#### **Plan og bygningsloven**

- §§ 5-2, 11-14, 12-10 og 12-11: Myndighet til å bestemme at planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn.
- § 5-4: Myndighet til å fremme innsigelse.
- § 11-17: Vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel.

- § 12-9: Sende på høring, legge ut til offentlig ettersyn og fastsette planprogram for reguleringsplaner.
- § 12-12: Vedta mindre reguleringsplaner.
- § 13-1: Nedlegge midlertidig bygge- og deleforbud.
- Kap. 15: Innløsning og erstatning.
- Kap. 19: Avgjøre søknader om dispensasjon der dette ikke er delegert til administrasjonen.
- Kap. 20: Søknadsplikt.
- § 20-1, bokstav m: Opprettelse av ny grunneiendom mv.
- § 20-1, bokstav d: Bruksendring mv. Kurante saker delegeres kommunedirektøren.
- Kap. 31: Krav til eksisterende byggverk.
- § 31-5: Pålegg om og forbud mot riving.
- Kap. 32: Ulovlighetsoppfølging.
- § 32-3: Pålegg om retting og pålegg om stans.
- § 32-5: Tvangsmulkt.
- § 32-6: Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud.
- § 37-7: Tvangsfullbyrdelse.
- § 32-8: Pålegge overtredelsesgebyr over kr. 10.000.

### **Matrikkelova**

Utvalget er delegert vedtaksmyndighet etter matrikkelova med unntak av følgende:

- § 5a 1. ledd Matrikelstyresmaktene.
- § 32 Offentlige gebyr og betaling for matrikelopplysninger.
- § 46 Klage, førehandsvarsel og underretning om vedtak m.m.
- § 47 Tvist om oppmålingsarbeid.

### **Jordlova**

- Fritak fra driveplikt § 8a.
- Omdisponering i henhold til § 9 annet ledd.
- Deling i henhold til § 12 annet ledd.
- Forskrift om planlegging og godkjenning av veier til landbruksformål hva angår bilveger i jord- og skogbruk.
- I klagesaker der Statsforvaltaren har vedtaksmyndighet skal førsteinstans klagebehandling foretas i Utvalg for kommuneutvikling.

### **Konsesjonsloven med forskrifter**

- Kommunal konsesjonsmyndighet etter § 2.
- Avgjørelse av om boplikten er oppfylt i henhold til § 6.
- Konsesjon på eiendom i Aure sentrum i henhold til § 7 pkt. 1.
- Fastsetting av konsesjonsvilkår i henhold til § 11.
- Tilbaketrekking av konsesjon og fastsettelse av frist for salg etter § 16 annet og tredje ledd.
- Forlengelse av frist for videresalg i henhold til § 18.

### **Lov om odelsretten og åsetesretten (Odelsloven)**

Prinsipielle saker som ikke er delegert til kommunedirektøren.



### **Veglova**

Utvalget er delegert vedtaksmyndighet etter veglova og er vegstyresmakt for kommunale veger, jfr. § 9, siste ledd. Følgende myndighet er likevel tillagt kommunestyret:

- Kommunestyret skal uttale seg i saker som gjelder å ta opp kommunal veg eller privat veg som fylkesveg, jfr. § 4, 2. ledd.
- Kommunestyret treffer selv vedtak om å ta opp privat veg som kommunal veg, jfr. § 5, 2. ledd.
- Kommunen kan treffe vedtak om at kommunal veg skal legges ned, jfr. §7.
- Kommunestyret fastsetter selv retningslinjer for overtakelse av private veger.

### **Vegtrafikkloven**

Utvalget er delegert kommunens myndighet i ikke prinsipielle saker etter vegtrafikkloven.

### **Friluftsløven**

- § 2: Vedta forbud mot ferdsel på nærmere angitte strekninger i utmark.
- § 14: Godkjenning av avgift for adgang til friluftsområde.
- §§ 15 og 16: Vedta regulering av ferdselen på visse friluftsområder og sperring av særskilt utsatt område.
- § 35: Tiltak og inngrepsløyve for å lette ferdsel i utmark.
- § 40, 2. og 3. ledd: Fjerning av ulovlige byggverk, ilegge tvangsmulkt.

### **Viltloven**

Prinsipielle saker etter viltloven med forskrifter som ikke er delegert til kommunedirektøren.

### **Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag**

Gi tillatelse i medhold av Nasjonal forskrift om motorferdsel i utmark, § 6, i saker av prinsipiell betydning.

### **Lov om vassdrag og grunnvann**

- § 7 Vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen.
- § 16 Allmennhetens rådighet over vassdrag.
- Forskrift om kommunalt tilsyn med anlegg for sikring mot flom, erosjon og skred og anlegg for å bedre vassdragsmiljøet.

### **Skogbrukslova**

Prinsipielle saker etter skogbrukslova med forskrifter som ikke er delegert til kommunedirektøren.

### **Eierseksjonsloven**

Behandling av seksjoneringsbegjæringer, samt å gi seksjoneringstillatelse er delegert til kommunedirektøren.

### **Folkehelseloven**

Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav, § 32 (2.ledd), fastsette forurensningsgebyr, tvangsgebyr eller tvangsmulkt.

### **Akvakulturloven**

Utvalg for kommuneutvikling uttaler seg på vegne av kommunen i de tilfeller hvor det søkes om tillatelse til å drive oppdrett av fisk, skalldyr mv.



**Havne- og farvannsloven**

Utvalget er delegert myndighet til å gi uttalelse om etablering av styringsorgan for havner og farvann i medhold av § 12, 2. ledd.

**Lov om laksefisk og innlandsfisk mv.**

Utvalget er delegert myndighet som kommunens forvaltningsorgan iht. lovens bestemmelser.

**Lov om kommunale vann- og avløpsanlegg**

Unntak: fastsetting av avgifter og oppgaver som er delegert til kommunedirektøren.

**Lov om ymse beitespørsmål**

Prinsipielle saker som ikke er delegert kommunedirektøren.

**Miljøinformasjonsloven**

Prinsipielle saker som ikke er delegert kommunedirektøren.

**Lov om sikring mot naturskader**

Prinsipielle saker som ikke er delegert kommunedirektøren.

**Brann og eksplosjonsvernloven**

Prinsipielle saker som ikke er delegert kommunedirektøren.

**Lov om vern mot forurensing og om avfall (forurensningsloven)**

Utvalget er delegert vedtaksmyndighet som forurensningsmyndighet, med følgende unntak:

- § 11, 3. ledd – Godkjenne forskrifter.
- § 24, 3. ledd – Forskrifter om bygging, drift og vedlikehold av avløpsanlegg.
- § 29, 3. ledd, 2. – Forskrift for og plikt til å ta imot spesialavfall og produksjonsavfall.
- § 32, 3. ledd – Forskrift for levering av produksjonsavfall.
- § 33, 1. ledd – Forskrift om gjenvinning og annen behandling av avfall.
- § 34, 1. ledd – Fastsetting av avfallsgebyr.
- § 44, 1. ledd – Utarbeidelse av kommunal beredskapsplan.
- § 52 a, 1. ledd – Gi forskrift om gebyrer for behandling av tillatelser.

## 3.5. Hovedutvalg for helse og oppvekst

### 3.5.1. Utvalgets arbeids- og ansvarsområde

- a) Fagområdet skole, SFO, voksenopplæring, barnehage og andre tjenester til barn og unge.
- b) Fagområdet helse, omsorg, sosialt arbeid og barnevern.
- c) Kontrollutvalg for salg og skjenking hjemlet i alkohollovens § 1-9 og iht. Aure kommunes egne forskrifter.

### 3.5.2. Utvalgets generelle myndighet

Med hjemmel i kommunelovens § 5-7 er Utvalg for helse og oppvekst delegert vedtaksmyndighet i alle saker av prinsipiell karakter som gjelder utvalget sitt ansvarsområde, og som det etter kommuneloven er adgang til å delegere, og som ikke vært vedtatt lagt til annet organ. Dersom utvalget ikke har avgjørelsesmyndighet, innstiller utvalget overfor kommunestyret. Saker som vil

binde opp kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett og økonomiplan oversendes kommunestyret via formannskapet.

Utvalget kan uttale seg i saker som har betydning for oppgaver og virksomhet innen sitt ansvarsområde, herunder avgi uttaler på vegne av kommunen i saker fra sentralt hold (stat, fylke mv.) som ikke er av en slik prinsipiell karakter at kommunestyret selv skal ha dem til behandling.

Utvalg for helse og oppvekst har innenfor rammene av vedtatt årsbudsjett det folkevalgte ansvaret for å fastsette standard og kvalitet på kommunens tjenesteproduksjon innen sitt ansvarsområde, herunder ha oversikt over og innsyn i tjenestetilbudet. Det meste som er knyttet til daglig drift er delegert til kommunedirektøren, men saker av prinsipiell karakter fremmes for utvalget. Utvalget skal også være med å legge utviklingsplaner for de forskjellige fagområdene, være oppdatert på alle tilsyn som kommunen har innenfor disse fagområdene, og hvordan eventuelt lukking av avvik skjer. Utvalget er også høringsorgan i aktuelle lov- og plansaker.

### 3.5.3. Myndighet i henhold til særlover

Utvalg for helse og oppvekst avgjør forvaltningssaker på folkevalgt nivå (med mindre slik myndighet er lagt til andre organer), er delegert myndighet og skal ivareta kommunens oppgaver innen områder regulert av følgende lover (ikke uttømmende):

#### **Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse og omsorgstjenesteloven)**

Utvalget delegeres myndighet etter loven med unntak av den myndighet innen miljørettet helsevern som er delegert til Kystlab AS. Delegeringen gjelder tilsyn med at bestemmelsene i forskrifter til loven følges opp. Planer og rapporter som utarbeides i medhold av forskriftene skal legges fram for utvalget.

#### **Lov om vern mot smittsomme sykdommer**

Utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet etter følgende bestemmelser:

- § 4-1 om møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering.
- § 4-6, 1. ledd, om forholdsregler ved gravferd.
- § 4-9, 1., 2. og 4. ledd, om plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak.
- § 7-1, om kommunens oppgaver.

#### **Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)**

- § 15 om ilegging av tvangsmulkt.
- § 17 om ilegging av overtredelsesgebyr.

Delegeringen gjelder også å illegge tvangsmulkt i medhold av forskrifter til folkehelseloven, med unntak av «Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav», som er delegert til Utvalg for kommuneutvikling. Utvalget delegeres videre å føre tilsyn med at bestemmelsene i forskrifter til loven følges opp. Planer og rapporter som utarbeides i medhold av forskriftene skal legges fram for utvalget. Administrativ oppfølging av forskriftene er delegert til kommunedirektøren.

#### **Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen**

- Forskrift om internkontroll.



### **Opplæringslova med forskrifter**

- § 1-5: Godkjenne søknader til departementet om forsøksvirksomhet.
- § 2-2: Gi forskrift om skole- og feriedager når ikke overordnet organ fastsetter skoleruta.
- § 2-3: Godkjenne søknader til departementet om avvik fra grunnskoleopplæringas innhold.
- § 2-5: Gi forskrift om målform i skolen.
- § 5-6: Organisering av den pedagogisk-psykologiske tjenesten.
- § 8-1: Gjøre vedtak om inntak på annen skole enn den eleven sokner til.
- § 9-1: Godkjenne søknader til departementet om avvikende måter å organisere skoleledelsen.
- § 11-1: Organisering av samarbeidsutvalg ved skolene, herunder etablering av felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage.
- § 11-1: Velge kommunens andre representant til samarbeidsutvalget ved den enkelte skole. Rektor er kommunens første representant i samarbeidsutvalget, jfr. § 11-1.
- § 11-10: Godkjenne søknader om dispensasjon fra reglene om brukermedvirkning.
- § 13-6: Bestemme innholdet i musikk- og kulturskoletilbudet.
- § 13-7: Gi vedtekter om skolefritidsordningen.
- Delegasjonen gjelder ikke myndighet til inndeling av kommunen i opptaksområder.

### **Lov om barnehager**

- §§ 10 og 11: Godkjenning av barnehager. Gi pålegg om retting, uforsvarlig eller ulovlige forhold ved godkjente eller godkjenningspliktige virksomheter.
- § 4: Vurdere om kommunen skal være representert i samarbeidsutvalget for den enkelte barnehage og eventuelt velge kommunens representanter.
- § 5: Etablere felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage.
- § 19: Offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager og fastsette retningslinjer for tilskudd.

### **Lov om voksenopplæring**

Prinsipielle saker som ikke er delegert til kommunedirektøren.

### **Lov om vern mot tobakksskader**

Utvalget skal føre tilsyn med at reglene i lovens § 25 (røykfrie transportmidler og lokaler) overholdes. I særlige tilfeller kan det gis dispensasjon fra reglene i lovens § 29.

### **Serveringsloven med forskrifter**

- Myndighet til å fatte enkeltvedtak når beslutningsmyndighet ikke kan delegeres til kommunedirektøren. Dette gjelder forskrift eller vedtak om permanent utvidet åpningstid, jfr. § 15 i Serveringsloven.
- Suspensjon av bevilling med hjemmel i § 18.
- Tilbakekalle bevilling med hjemmel i § 19.

### **Lov om omsetning av alkoholholdig drikk**

- Inndra salgs- og skjenkebevillinger ved manglende omsetningsoppgaver, manglende betaling av bevillingsgebyr eller bortfall av vandelskravene med hjemmel i § 1.8.
- Inngå avtaler om kontroll med utøvelsen av salgs- og skjenkebevillinger med hjemmel i § 1-9.



## 3.6. Administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget (ADMU) er kommunens organ i personal- og administrasjonssaker og har som arbeidsområde de oppgaver som har tilknytning til kommunen som arbeidsgiver. ADMU skal arbeide for likestilling mellom kvinner og menn i samsvar med likestillings- og diskrimineringslovens forutsetninger.

Med hjemmel i Kommunelovens § 5-7, 2. ledd (jfr. KL. § 5-11) delegeres ADMU myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker innenfor sitt ansvarsområde der ikke annet følger av lover, forskrifter mv., eller der ikke andre er gitt myndighet. I saker der ADMU ikke har myndighet til å treffe avgjørelser innenfor sitt ansvarsområde, skal utvalget avgi tilråding før de blir fremlagt for kommunestyret.

Den delegerte myndigheten til administrasjonsutvalget innebærer å:

- a) vedta retningslinjer for tilsettings- og rekrutteringsprosedyrer, opplæringsplaner og andre planer for personalutvikling.
- b) avgjøre tvistesporsmål om tolking og praktisering av avtaler, reglement og andre forhold som vedrører arbeidstakerens tilsettings- og arbeidsvilkår.
- c) gi uttale på vegne av kommunen i alle saker fra sentralt hold (stat, fylke mv.) innenfor sitt ansvarsområde, og som ikke er av en slik art at kommunestyret selv skal ha dem til behandling.

Kommunestyret ansetter kommunedirektør (KL. § 13-1). Forøvrig er det kommunedirektøren som har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov (KL. § 13-1, 7. ledd).

## 3.7. Kontrollutvalget

Kontrollutvalget skal forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen på kommunestyrets vegne, samt påse at kommunens regnskaper blir reviderte på en betryggende måte. Utvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det gjennomføres systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger. Kommunaldepartementet har gitt forskrifter med nærmere bestemmelser om kontrollutvalgets oppgaver og saksbehandling mv.

Kommuneloven beskriver kontrollutvalgets ansvar og myndighet i §§ 23-2, 23-5, der det bl.a. framgår at:

- a) Kontrollutvalget kan, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre sine oppgaver.
- b) Skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret.
- c) Leder har møte- og talerett i kommunestyret når kontrollutvalgets saker behandles.
- d) Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

## 3.8. Eldrerådet

Kommunen skal ha et eldreråd som velges av kommunestyret. Eldrerådet er et rådgivende organ som har rett til å uttale seg i saker som gjelder Eldres levekår, jfr. Kommunelovens § 5-12 og Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger).

Eldrerådet kan gis mulighet til å gi uttale til følgende saker:

- a) Årsbudsjett / økonomiplaner
- b) Kommune- / fylkesplaner
- c) Tiltak og planer i helse- og sosialsektoren
- d) Idretts- og kulturtiltak
- e) Boligutbygging og reguleringssaker
- f) Samferdselssaker og kommunikasjonsplaner

Eldrerådet kan selv ta opp saker som vedkommer eldre i kommunen. Protokollen fra rådsmøtet skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som fatter endelig vedtak.

## 3.9. Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Kommunen skal ha et råd for personer med funksjonsnedsettelse, som velges av kommunestyret. Dette er et rådgivende organ som har rett til å uttale seg i saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse, jfr. Kommunelovens § 5-12 og forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger). Rådet har særlig ansvar for å arbeide for like vilkår og lik tilgjengelighet i samfunnet og se til at brukernes erfaringer blir tatt med i saks- og planprosessen i kommunen.

Rådet er høringsinstans i blant annet plan- og byggesaker og ellers saker som angår personer med funksjonsnedsettelse. Rådets uttale skal følge saken når den legges fram for vedtak i politisk utvalg. Rådet kan også ta opp egne saker.

## 3.10. Ungdomsrådet

Kommunen skal ha et ungdomsråd, som velges av kommunestyret. Dette er et rådgivende organ som har rett til å uttale seg i saker som gjelder ungdom, jfr. Kommunelovens § 5-12 og forskrift om medvirkningsordninger.

Ungdomsrådet skal være et talerør for ungdom ovenfor politiske organ og kommuneadministrasjon (være høringsinstans). Rådet skal ha egen budsjettpost til disposisjon som kan benyttes til å støtte tiltak iverksatt for eller av ungdom. Kommunestyret avgjør hvert år i budsjettbehandlingen hvor stor denne budsjettposten skal være.

Leder og nestleder i ungdomsrådet, har talerett i kommunestyret, formannskapet og utvalg, i saker som gjelder ungdommer.

## 3.11. Plan- og byggekomité

Plan- og byggekomiteen oppnevnes av kommunestyret for valgperioden iht. kommunelovens § 5-7. Eget reglement for plan- og byggekomiteen er vedtatt i k.sak 55/13.

## 4. Administrativ myndighet

### 4.1. Delegering til kommunedirektøren

#### 4.1.1. Generell myndighet

Kommunelovens § 13-1 sier følgende om kommunedirektørens myndighet og oppgaver:

- a) Skal lede den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruks, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.
- b) Skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.
- c) Skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.
- d) Har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget, men kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.
- e) Har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet, jfr. KL. § 13-1.

I medhold av kommunelovens § 13-1 delegeres kommunedirektøren myndighet til å undertegne på kommunenes vegne i saker som ikke har prinsipiell betydning. Ved videre delegering, legges til grunn at signaturmyndigheten følger avgjørelsesmyndigheten.

Kommunedirektøren har ansvar for å følge opp alle interkommunale samarbeid som kommunen er deltaker i.

Kommunedirektøren kan videredelegere tildelt delegasjonsmyndighet fra kommunestyret internt i administrasjonen, så fremt dette ikke strider mot gjeldende lov/forskrift, delegeringsvedtak eller reglement.

#### 4.1.2. Myndighet i økonomiske saker

- a) Kommunedirektørens myndighet i økonomi-, budsjett- og finanssaker følger av kommunens økonomireglement og finansreglement (herunder låneopptak).
- b) Kommunedirektøren har anvisningsmyndighet innen kommunens budsjett og kan delegerer denne til andre i administrasjonen.
- c) Kommunedirektøren kan frafalle pant, samt vike prioritet når dette ikke medfører særlig risiko for tap for kommunen.
- d) Kommunedirektøren kan foreta avskrivninger på tap på fordringer med inntil kr. 100.000,- per sak og utferdige overtredelsesgebyr, som ikke er delegert andre.
- e) Kommunedirektøren utøver kommunenes myndighet ved anbudskonkurranser i tråd med kommunens anskaffelsesinstruks og innenfor vedtatt årsbudsjett og vedtatt finansieringsplan.

- f) Kommunedirektøren kan behandle søknader om lån og tilskudd fra næringsfondene innenfor en beløpsgrense på kr. 100.000,- per sak.
- g) Fullmakt til å undertegne dokumenter på kommunen sine vegne, der ressursene blir disponerte innenfor de planer og rammer som er fastsatt av kommunestyret eller andre organ med slik styresmakt.

### 4.1.3. Myndighet i personalsaker

Som øverste administrative leder har kommunedirektøren personalansvar og arbeidsgiveransvar i hele kommunens organisasjon, jfr. kommunelovens § 13-1. Dette innebærer:

- a) Myndighet til å foreta tilsetting og oppsigelse, fastsette lønnsvilkår ved ansettelse, samt fastsette arbeidsvilkår, i alle stillinger, herunder myndighet til å dispensere fra kravet om pedagogisk utdanning.
- b) Fatte avgjørelser i alle personalsaker, herunder fastsette bemanningsplaner innenfor vedtatte budsjetttrammer, utlyse stillinger og innvilge permisjoner.
- c) Tilstå ulike godtgjørelser i henhold til kommunens reglement.
- d) Føre forhandlinger og tegne protokoller med arbeidstakerorganisasjonene.

All myndighet innen arbeidsgiverområdet skal utøves i henhold til kommunens ulike reglement / retningslinjer innen personalforvaltningen / arbeidsgiverområdet, samt sentrale lover og avtaleverk, herunder Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen. Kommunedirektørens myndighet i personalsaker kan ikke forvaltes i strid med kommunestyrets egne prioriteringer.

### 4.1.4. Fullmakt til å anmelde

Kommunedirektøren har myndighet til å anmelde på kommunens vegne. Denne myndigheten kan ikke delegeres videre.

### 4.1.5. Myndighet til å treffe vedtak, herunder klagebehandling, og gi uttalelse etter særlover

Kommunedirektøren gis delegert myndighet til å fatte vedtak, herunder foreta klagesaksbehandling, og gi uttalelser i saker etter følgende særlover:

#### **Straffeloven**

Kreve offentlig påtale (§ 79, 5. ledd) og til å overlate saker til konfliktrådet dersom det anses hensiktsmessig.

#### **Lov om Husbanken**

Avgjørelsesmyndighet i saker som gjelder lån og tilskudd av Husbankmidler (etableringslån, utbedringslån og utbedringstilskudd), og til å inngå betalingsavtaler. Fullmakten omfatter ikke sletting eller ettergivelse av lån.

#### **Friluftsløven**

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å forvalte lov om friluftslivet så langt det er tillatt etter loven. Prinsipielle saker løftes opp til politisk behandling.

## **Valgloven**

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å utføre ikke-prinsipielle gjøremål i forbindelse med kommunestyre- og fylkestingsvalg, og har delegert fullmakt i følgende saker:

- Bestemme hvem som skal være valgansvarlige og valgmedarbeidere.
- Endre valglokaler, datoer og tidspunkter for forhåndsstemmer, dersom det foreligger gode årsaker til at stemmeavgivning ikke kan utføres.
- Motta stemmegivninger i stemmeseddelkonvolutt, dersom det oppstår en beredskapssituasjon eller ved situasjoner som krever denne prosedyren.
- Sette fristdato for å søke om ambulerende stemmegivning.
- Sette fristdato for bestilling av gratis papireksemplar av manntallet for valgkretsen.
- Ta imot bestillinger av manntallseksemplarer og holde oversikt over disse.
- Endre vedtatte stemmestyrer i valgkretsene, dersom dette blir nødvendig for å få gjennomført valget.

Kommunedirektøren delegeres vedtaksmyndighet i følgende saker:

- innvilge fritak fra å stå på valgliste.
- gi tilleggsfrist for å oppfylle krav til listeforslag.
- oppnevne stemmemottakere.
- godkjenne søknader om innføring i manntallet fra personer med over 10 års botid i utlandet.

## **Naboloven (Grannelova)**

Opptre på vegne av kommunen som grunneier i naboforhold.

## **Vegloven**

Kommunens myndighet etter vegloven med unntak av §§ 5, 6 og 7 delegeres til kommunedirektøren.

## **Vegtrafikkloven**

- Fullmakt til å treffe trafikkregulerende tiltak innenfor statlige forskriftskrav (§ 4).
- Avgjøre om et område skal regnes som tettbygd strøk etter vegtrafikkloven, og fastsette grensene for det tettbygde strøk. (§ 6, 2. ledd).
- Midlertidig forbud, avgrensning eller annen regulering av trafikk på kommunale veier (§ 7, 2. ledd).
- Forskrift om parkering for forflytningshemmede.
- Kommunens myndighet etter Skiltforskriftens kap. 13.

## **Lov om forpaktning**

Godkjenning av forpaktningkontrakter, herunder fastsetting av forpaktningsavgift, forpaktningsperiode, forhold til skjønn, jfr. lovens §§ 4, 6, 7 og 11.

## **Lov om tros- og livssynssamfunn**

Fastsette størrelsen på det kommunale tilskuddet etter § 14.

## **Brann- og eksplosjonsvernloven**

Kommunestyrets myndighet delegeres fra kommunestyret til kommunedirektøren for videredelegering til brannsjefen.

## **Lov om vern mot tobakkskader**

Kommunedirektøren er delegert den myndighet som loven legger til kommunen.



### **Lov om kommunale vann- og avløpsanlegg**

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å forvalte lov om kommunale vann- og avløpsanlegg med forskrifter så langt det er tillatt etter loven, med unntak av de bestemmelser som skal avgjøres av kommunestyret selv.

### **Lov om odelsretten og åsetesretten (Odelsloven) med forskrift**

Kommunens myndighet etter loven delegeres kommunedirektøren, med unntak av varig fritak for boplikt.

### **Lov om voksenopplæring**

Den myndighet som loven legger til kommunen med unntak av planer iht. § 5.

### **Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag**

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å treffe avgjørelser etter lov om motorferdsel i utmark og vassdrag så langt det er tillatt etter loven. Prinsipielle saker løftes opp til politisk behandling.

### **Kulturminneloven**

Myndighet etter lovens § 22.

### **Forurensingsloven med forskrifter**

- Pålegg om å treffe tiltak for å unngå forurensning (§ 7, 4. ledd).
- Omgjøre tillatelse eller dens vilkår (§ 18).
- Omgjøring eller utbedring av stikkledning (§ 22, 2. ledd).
- Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg (§ 23).
- Utkobling av slamavskiller (§ 26, siste ledd).
- § 30, 3. ledd, gjelder kun enkeltvedtak vedrørende samtykke, innsamling husholdningsavfall.
- Gi pålegg om opprydding i forbindelse med utsalgssteder, turistanlegg og utfartssteder (§ 35).
- Gi pålegg om å rydde opp i avfall og lignende eller om å betale opprydding (§ 37).
- Føre tilsyn med forurensingssituasjonen (§ 48).
- Gi pålegg om opplysninger (§ 49).
- Foreta granskning (§ 50).
- Gi pålegg om undersøkelse (§ 51).
- Illegge og frafalle forurensingsgebyr (§ 73).
- Umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten (§ 74).

I tillegg delegeres myndighet til å fatte enkeltvedtak eller avgjørelser av ikke prinsipiell betydning etter:

- Forurensningsforskriften.
- Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav.
- Avfallsforskriften.

### **Lov om barn og foreldre – barnelova**

Gi uttalelse på vegne av kommunen (§ 43 a), samt forskrift om mekling.

### **Viltloven**

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å treffe avgjørelser etter lov om viltet med forskrifter så langt det er tillatt etter loven, med unntak av de bestemmelser som er delegert til andre.

## **Lov om statlig tilsyn med helsetjenesten**

§ 3 Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll.

## **Lov om folkebibliotek**

- Kap. 1, § 3 og kap. 2, § 6, samt følgende forskrifter:
- Forskrift om bibliotekstatistikk.
- Reglement for folkebibliotek – veiledende retningslinjer.

## **Lov om adopsjon**

- § 6 - Opplyse saken og innhente samtykke fra barn fra fylte 12 år om adopsjon.
- § 16 e - Utrede søkerne og gi tilråding til departementet før samtykke etter første ledd gis. Bistå i å opplyse en søknad om adopsjon etter barnets ankomst til Norge.

## **Alkoholloven**

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å treffe beslutninger i følgende saker:

- Tildeling av ambulerende skjenkebevilling.
- Tildeling av bevilling for en enkelt anledning.
- Godkjenne midlertidig utvidelse/flytting av skjenkeareal og skjenketider.
- Fastsette bevillingsgebyr etter alkoholloven § 7-1.
- Godkjenne ny styrer og stedfortreder for styrer.

## **Lov om laksefisk og innlandsfisk**

- § 12 - første ledd - Tiltak i krisesituasjoner.
- § 15 - Merking av sonengrenser i elv.
- § 23 - Fiske på kommunal grunn.
- § 25 - Organisering / driftsplaner.
- § 27 - Pålegg om salg av fiskekort/ frist for begjæring av skjønn.
- § 28 - Pålegg om fiskekulturtiltak / frist for begjæring av skjønn.
- § 31 - Tvist om grenser m.m. / fastsette midtstrømslinje mm.
- § 36 - Pålegg om gjenoppretting av friløp.
- § 47 - Ivaretaking av ulovlig fanget fisk.

## *Forskrift om fiskeavgift:*

§ 3 - Dispensasjon fra avgiftsplikten, jfr. lovens § 30.

## **Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner**

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å ivareta kommunenes interesser, samt fullmakt til å redusere eller frafalle kommunens fordringer som kreditor i kurante saker. Prinsipielle saker behandles av formannskapet.

## **Tvangsfullbyrdelsesloven**

- Kommunedirektøren er delegert myndighet etter tvangsfullbyrdelsesloven til å begjære tvangsfullbyrdelse av krav kommunen har når det foreligger alminnelig eller særskilt tvangsgrunnlag, jfr. § 4-1.
- Kommunedirektøren er delegert myndighet til å kreve midlertidig forføyning når det foreligger sikringsgrunn, etter § 15-1 og § 15-2.
- Kommunedirektøren er delegert myndighet til å gi bud og godkjenne bud, samt å kjøpe og godkjenne kjøp av løsøre ved tvangssalg med inntil kr. 100.000 per tvangssalg.





### **Lov om barnevern**

Kommunenes myndighet i henhold til loven er delegert kommunedirektøren.

### **Lov om arkiv**

Kommunenes myndighet i henhold til loven er delegert kommunedirektøren.

### **Lov om vern mot smittsomme sykdommer med forskrifter**

Oppgaver etter lovens § 7-1 samt forskrifter:

- Forskrift om allmenne farlige smittsomme sykdommer.
- Forskrift om legers og annet helsepersonells melding og varsling av smittsomme sykdommer.
- Forskrift om tuberkulosekontroll.
- Forskrift om forhåndsundersøkelse av arbeidstakere innen helsevesenet – antibiotikaresistente.
- Forskrift om gjennomføring m.m. av undersøkelse for smittsom sykdom av biologisk materiale for ikke diagnostisk formål.
- Forskrift om innførsel, transport og annen håndtering av materiale som er smittefarlig for mennesker.
- Forskrift om skadedyrbekjempelse og godkjenning for utstedelse av rottesertifikat.
- Forskrift om smittevern i helseinstitusjoner (Videredeles hva gjelder OHS til institusjonsleder).
- Forskrifter om vern mot overføring av smittsom sykdom fra utlandet.

### **Lov om medisinsk utstyr med forskrift**

Kommunens myndighet etter loven er delegert kommunedirektøren.

### **Barnehageloven**

Kommunedirektøren er delegert følgende myndighet:

- § 8 Kommunens ansvar (veiledning, tilsyn mm).
- § 12 Samordnet opptaksprosess i kommunen.
- § 16 Tilsyn – med unntak etter stengingsvedtak.
- § 11 Tilsynsmyndighetens rett til innsyn.
- Forskrift om familiebarnehager etter § 11.
- § 13 Gi prioritet ved opptak.
- Forskrift til pedagogisk bemanning.

### **Jordloven med forskrifter**

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å ta avgjørelser om søknader etter jordlova med tilhørende forskrifter, med unntak av de bestemmelser som er lagt til utvalg for kommuneutvikling, jfr. kap. 2.5.5.

### **Lov om folketrygd**

Gi uttalelse på vegne av kommunen etter denne lov.

### **Eierseksjonsloven**

Kommunedirektøren er delegert avgjørelsesmyndighet etter følgende bestemmelser i Eierseksjonsloven:

- § 7 Seksjoneringsbegjæring.
- § 8 Kommunens behandling av seksjoneringsbegjæringen.
- § 9 Seksjoneringstillatelse.



## **Serveringsloven**

Treffe vedtak i saker som i loven er lagt til kommunen.

## **Lov om grunnskolen og den videregående opplæringen – opplæringslova**

Kommunedirektøren er delegert følgende myndighet:

- Avgjøre utsatt og framskutt skolestart (§ 2-1).
- Helt eller delvis frita en elev fra opplæringsplikten (§2-1).
- Fatte vedtak om offentlig påtale ved ikke rettmessig fravær fra pliktig opplæring (§ 2-1).
- Gi forskrift om skole- og feriedager i skoleåret (§2-2).
- Gi fritak fra aktiviteter i opplæringa (§2-3a).
- Bestemmelser om hvor opplæringa i tegnspråk skal foregå (§2-6).
- Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter (§2 -8).
- Gi forskrifter om ordensreglement ved den enkelte skole (§2-9).
- Gi permisjon til elever som søker fri (§2-11).
- Gi tillatelse til privat opplæring i heimen (§ 2-13).
- Gjøre vedtak om bortvisning (§4A-9).
- Gjøre vedtak om spesialundervisning (§§ 5-1).
- Lage planer for spesialundervisning (§5-5).
- Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder (§5-7).
- Skyss til elever med særlig farlig skoleveg (§ 7-1).
- Skyss til enkeltelever ved sykdom eller skade (§ 7-3).
- Kap. 9, Ledelse, funksjoner, utstyr og læremiddel i skolen.
- Behandle enkeltsaker om tilrettelegging av det fysiske miljøet (§9a-2).
- Behandle enkeltsaker om det psykososiale miljøet (§9a-3).
- Opptak til skolefritidsordninger (§13-7).
- Tilsyn med hjemmeundervisning (§ 14-2).
- Forskrift til opplæringsloven – FOR-2006-06-23-724.

## **Helsepersonelloven med forskrifter**

Kommunenes myndighet i henhold til loven er delegert kommunedirektøren.

## **Lov om husleieavtaler**

Ivareta kommunens myndighet som utleier i private leieforhold.

## **Pasient- og brukerrettighetsloven med forskrifter**

Kommunenes myndighet i henhold til loven er delegert kommunedirektøren.

## **Lov om behandling av personopplysninger**

Kommunenes myndighet i henhold til loven er delegert kommunedirektøren.

## **Lov om helsemessig og sosial beredskap**

Kommunenes myndighet etter loven delegeres til kommunedirektøren.

## **Lov om forsvarlig hundehold**

- § 6 f – fastsette forskrift om ekstraordinær båndtvang for hund når dette er påkrevet for å beskytte viltet.



- § 9 e – ved enkeltvedtak fastsette at båndtvang fastsatt i medhold av §§ 4,6 og 7 i loven ikke gjelder for særlige bruksformål, avgrensede områder eller nærmere angitte hunderaser eller hundetyper eller for hunder som har særskilt trening.

### **Integreringsloven**

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å treffe avgjørelser vedrørende rett og plikt til deltakelse i introduksjonsprogrammet, individuell plan med mer. Prinsipielle saker behandles i utvalg for helse og oppvekst.

### **Lov om matproduksjon og mattrygghet mv.**

Kommunedirektøren er delegert følgende myndighet:

- Godkjenning av planer for alle virksomheter som kommer inn under loven sitt ansvarsområde, og å fastsette hvor lenge godkjenningstiden skal være.
- Godkjenne stevner, messer, markeder, idrettsarrangement mv.
- Godkjenning av automater.
- Godkjenning av transportmidler til ervervsmessig transport av kjøtt og kjøttvarer, salgsbiler for næringsmidler mv.
- Godkjenning av handel utenom fast utsalgssted.
- Gi pålegg vedrørende orden og hygiene.
- Gi pålegg av utbedringer, vedlikehold og nyanskaffelser av utstyr.
- Gi pålegg om resultater og laboratorieanalyse.
- Avgjøre saker etter forskrift om spredning av plantevernmidler i skog.

### **Skogbruksloven**

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å forvalte Lov om skogbruk med tilhørende forskrifter så langt det er tillatt etter loven/forskriftene. Prinsipielle saker behandles av utvalg for kommuneutvikling.

### **Konsesjonsloven**

- Konsesjon på eiendom der konsesjonsfriheten er satt ut av kraft med hjemmel i § 7 pkt. 1.
- Pålegg om å søke konsesjon etter § 13 annet og tredje ledd.
- Unntak fra hogstforbudet mv. etter § 20 første ledd.
- Forlenging av frist for videresalg § 5 første ledd nr. 5 tredje punktum.

### **Lov om eiendomsregistrering - matrikkellova med forskrifter**

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver og plikter etter loven med forskrifter. Enkeltvedtak kan påklages etter kap. IV til VI i forvaltningsloven, jfr. § 46 i Matrikkelloven, som regulerer hvilke saker som kan påklages. Statsforvaltaren er klageinstans når annet ikke er bestemt. Statens kartverk er klageinstans for kommunale vedtak om utlevering av opplysninger fra matrikkelen, (§ 46, første ledd bokstav j) jfr. annet ledd. Klage over tildeling eller endring av offisiell adresse er regulert i matrikkelforskriftens § 22.

### **Plan- og bygningsloven**

- § 19: Avgjøre kurante søknader om dispensasjon hvor sektormyndighetene samtykker i at dispensasjon kan gis.
- § 12-14, 2. ledd: Endring eller oppheving av reguleringsplan.

Med unntak av de bestemmelser som er lagt til kommunestyret og utvalg for kommuneutvikling delegeres myndigheten til kommunedirektøren:

- § 20-1, bokstav m, «Opprettelse av ny grunneiendom mv.» delegeres kommunedirektøren når delingen er i henhold til godkjent plan.
- § 20-1, bokstav d, «Bruksendring mv» delegeres til kommunedirektøren hva gjelder kurante saker.
- Myndighet til å gjøre vedtak i saker som ikke er av prinsipiell karakter eller er lagt til kommunestyret eller utvalg for kommuneutvikling.

Videre delegeres kommunedirektøren myndighet i medhold av følgende forskrifter:

- Kart- og planforskriften, med unntak av § 8, andre ledd.
- Byggteknisk forskrift.
- Byggesaksforskriften.

Klager på vedtak som er gjort i medhold av delegert myndighet etter plan- og bygningsloven behandles av kommunedirektøren som underinstans.

#### **Lov om sosiale tjenester i arbeids - og velferdsforvaltningen (NAV) med forskrifter**

Kommunestyrets myndighet etter loven, unntatt § 14, delegeres til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte avgjørelser med hjemmel i loven med gjeldende forskrifter.

#### **Lov om film og videogram**

§ 2 - Løyve til visning og omsetning av film.

#### **Lov og folkehelsearbeid - folkehelseloven**

- Kapitel 2, Kommunenes ansvar.
- Kapittel 3, Miljørettet helsevern, med unntak av §§ 15 og 17.
- § 30, Internkontroll.

#### *Forskrifter til folkehelseloven:*

Delegeringen gjelder kommunens oppgaver og myndighet, med unntak av de bestemmelsene som omhandler tvangsmulkt, tvangsgebyr eller forurensningsgebyr, i følgende forskrifter:

- Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav.
- Forskrift om skadedyrbekjempelse.
- Forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste mv.
- Forskrift om miljørettet helsevern.
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.
- Forskrift om badeanlegg, bassengbad og badstue mv.
- Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet mv.
- Forskrift om oversikt over folkehelsen.
- Forskrift om vannforsyning og drikkevann.

#### **Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger – helseregisterloven**

- §16: Plikt til å innrapportere data til statistikk

#### **Helse- og omsorgstjenesteloven**

- Kap. 3, Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester.
- Kap. 4, Krav til forsvarlighet, pasientsikkerhet og kvalitet.
- Kap. 5, Særlige plikter og oppgaver, unntatt §§ 5-2 og 5-6.



- Kap. 7, Individuell plan, koordinator og koordinerende enhet.
- Kap. 8, Undervisning, praktisk opplæring, utdanning og forskning.
- Kap. 9, Rettssikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemning.
- Kap. 10, Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige.

*Forskrifter til helse- og omsorgstjenesteloven:*

Delegeringen gjelder kommunens oppgaver og myndighet med unntak av økonomiske forhold som avgjøres av kommunestyret, jfr. lovens Kap. 11.

- Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.
- Forskrift om fastlegeordning i kommunene.
- Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator.

Kommunedirektøren skal videre, innenfor de rammer som fastsettes av kommunestyret, ivareta kommunens plikter etter følgende styrende forskrifter gitt i medhold av helse- og omsorgstjenesteloven:

- Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten.
- Forskrift om kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten og kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter.
- Forskrift om lovbestemt sykepleietjeneste i kommunens helsetjeneste.
- Forskrift for sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie.
- Forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i sykehjem mv.
- Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene.
- Forskrift om dekning av utgifter til transport av helsepersonell m.m. i forbindelse med reise for å foreta undersøkelse eller behandling.
- Forskrift om krav til akuttmedisinske tjenester utenfor sykehus.
- Forskrift om smittevern i helsetjenesten.
- Forskrift om veiledet tjeneste for å få adgang til å praktisere som allmennlege med rett til trygderefusjon.
- Forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp.
- Forskrift om praktisk tjeneste (turnustjeneste) for å få autorisasjon som fysioterapeut.
- Forskrift om nasjonalt vaksinasjonsprogram.
- Forskrift om en verdig eldreomsorg (verdighetsgarantien).
- Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten.
- Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgssektoren.

#### 4.1.6. Kommunedirektørens myndighet etter kommunale forskrifter

Kommunedirektøren utøver myndighet i enkeltsaker etter følgende forskrifter vedtatt av kommunestyret:

- a) Utleiesatser/reglement for kommunale offentlige bygg/anlegg.
- b) Husleieregulativ for kommunale utleieboliger.
- c) Forskrifter for vann- og avløpsgebyrer i Aure kommune med hjemmel i Lov om kommunale vann- og avløpsanlegg.

- d) Forskrift for gebyrregulativ vann- og avløpsgebyrer med hjemmel i Lov om kommunale vann- og avløpsanlegg.
- e) Forskrifter for innsamling mv. av forbruksavfall, tømning av slamavskillere, privet, tette tanker mv. og for avfallsgebyr med hjemmel i Forurensningsloven.
- f) Forskrifter for gebyrregulativ – avfallsgebyrer med hjemmel i Forurensningsloven.
- g) Forskrift om gebyrregulativ for plan- og byggesaksbehandling, oppmålingstjenester, eierseksjonering, avløpssaker og feiing og tilsyn.

#### 4.1.7. Kommunedirektørens myndighet i avtalerettslige saker

- a) Utleie av kommunale offentlige bygg og utomhusarealer iht. kommunestyrets vedtatte satser og reglement.
- b) Utleie av kommunale boliger/leiligheter iht. kommunestyrets vedtatte satser.
- c) Utleie av flagg.
- d) Forestå salg eller utleie av kommunal grunn (ubebygd eiendom) eller fast eiendom (bebygd eiendom), herunder signere salgs- og leiekontrakter for tomter og/eller arealer som er regulert til formålet og til priser fastsatt av kommunestyret.
- e) Godta eller forkaste bud ved salg av kommunal grunn eller fast eiendom, dersom budet er over eller lik 75 % av takstverdien, i de tilfeller der salget gjennomføres med budrunder. Hvis takstverdien er 1 million eller mindre gjelder ikke denne begrensningen.
- f) Erverv eller kjøp av grunn eller fast eiendom med verdi inntil kr. 1 million.
- g) Forestå forvaltning av festekontrakter der Aure kommune er fester.
- h) Forestå forvaltning av festekontrakter der Aure kommune er bortfester.
- i) Reguleringskrav basert på konsumprisindeks eller tilsvarende, sluttbehandles av rådmannen. Reguleringskrav basert på vurdering av markedsverdi – forhandlingsresultat legges frem for formannskapet for endelig godkjenning dersom avtalen ligger innenfor budsjettt-forutsetningene. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjetttforutsetningene.
- j) Behandling av nabovarsel.
- k) Slette heftelser og rettigheter på kommunal grunn dersom dette ikke reduserer eiendommens verdi. Sletting som antas å medføre verdiforringing legges frem for formannskapet for godkjenning (prioritetsvikelse og frafalle pant).
- l) Forestå inngåelse og oppfølging av driftsavtaler/leieavtaler på kommunale skog- og jordbruksarealer.
- m) Forestå utarbeidelse utbyggingsavtaler/opsjonsavtaler på kommunal grunn – fremforhandlet avtale legges frem for formannskapet for endelig godkjenning dersom avtalen ligger innenfor budsjetttforutsetningene. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjetttforutsetningene.
- n) Opptre på vegne av kommunen i jordskiftesaker/tvistesaker der kommunal grunn er berørt.
- o) Fatte vedtak om godtgjørelse til leger og fysioterapeuter iht. sentralt inngåtte særavtaler.
- p) Fordele støtte til politiske partier etter gjeldende regler.
- q) Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn iht. gjeldende reglement.
- r) Kommunedirektøren har myndighet til å selge overflødig/utrangert utstyr og materiell.
- s) Kommunedirektøren delegeres myndighet til å begjære tvangssalg og andre tvangsforføyninger i forbindelse med innfordring av kommunale krav.
- t) Motta gaver på vegne av kommunen på inntil kr 150.000,-, forutsatt at det ikke knytter seg forpliktelser til gaven eller at gaven er egnet til å påføre kommunen vesentlige utgifter.
- u) Tilskudd til private vassverk iht. vedtatte retningslinjer.
- v) Øvrige tilskuddsordninger iht. vedtatte retningslinjer.

w) Utpeke kommunenes representanter i styret i IKT ORKidè.

## 4.2. Delegering til andre

Flere særlover inneholder bestemmelser som pålegger kommunen å opprette bestemte funksjoner som skal inneha myndighet i medhold av vedkommende lov:

### 4.2.1. Kriseledelsen

I en akuttsituasjon, der det ikke er tid til å kalle sammen formannskap eller kommunestyre, har kriseledelsen fullmakt til å disponere inntil kr. 2.000.000,- til å avverge eller avgrense skade. Fullmakt gis med hjemmel i kommunelovens § 11-8.

### 4.2.2. Barnevernleder

I henhold til barnevernloven, er en del områder lagt direkte til barnevernleder. Disse områdene må delegeres direkte fra kommunestyret.

### 4.2.3. NAV-leder

Oppgaver på kommunens myndighetsområde som inngår i det felles lokale kontoret, jf. NAV-loven § 13 annet ledd og § 14 første ledd kan kommunen helt eller delvis delegeres til en leder som har felles administrativt ansvar og som er statlig ansatt i det felles lokale kontoret, jf. FOR-2007-01-26-107 (Forskrift om rammer for delegering).

### 4.2.4. Kommunelege

- Kommunelege er medisinsk faglig rådgiver, jfr. helse- og omsorgstjenesteloven § 5-5.
- Kommunelegen treffer vedtak om tvungen legeundersøkelse, jf. Lov om psykisk helsevern § 3-1.
- Kommunelegen er delegert ansvar for å utføre oppgaver og ta avgjørelser om smittevern i henhold til Smittevernloven § 7-2.

### 4.2.5. Bruk av tvang og makt – samtykkekompetanse

Beslutning om bruk av tvang og makt overfor personer med psykisk utviklingshemming skal i nødsituasjoner treffes av den som har det daglige ansvaret for tjenesten, eller - dersom det ikke er tid til dette - av tjenesteyteren, jr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 9-7.

Beslutning om at en pasient mangler samtykkekompetanse skal tas av den som yter pasienten helsehjelp, jf. Pasientrettighetsloven § 4-3.

### 4.2.6. Biblioteksjef

Kommunedirektøren har plikt til å ansette fagutdannet biblioteksjef, og har etter forskrift om personale i kommunale folkebibliotek plikt til å delegeres til biblioteksjefen å være den faglige og administrative leder for kommunens samlede folkebibliotekvirksomhet, jf. Lov om folkebibliotek § 5.

## 4.2.7. Skolefaglig ansvar

Kommunedirektøren har plikt til å delegere til rektorer å ha det faglige ansvaret for opplæring i skolen etter opplæringsloven § 9-1. Kommunen skal ha skolefaglig kompetanse i kommuneadministrasjonen over skolenivået, jf. lovens § 13-1, siste ledd.

## 4.2.8. Brannsjefen

Kommunens myndighet etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoffer og brannvesenets redningsoppgaver med tilhørende forskrifter er delegert til kommunedirektøren (jfr. kap. 3.1.4) for videredelegering til brannsjefen. Viktige og prinsipielle saker forutsettes forelagt kommunestyret, herunder dokumentasjon av brannvesenet og planer for brannvernarbeidet. Kommunestyret kan som overordnet organ til enhver tid endre gjeldende praksis eller forlange saker eller typer av saker inn for kommunestyret. Brannsjefens behandling av delegasjonssaker skal praktiseres etter gjeldende lover og forskrifter, samt godt skjønn.

Kommunedirektøren har plikt til å delegere til leder av brannvesenet fullmakter til å opptre ved brann og andre ulykkessituasjoner. Dersom lederen ikke er til stede, har innsatslederen disse fullmaktene.





## 5. Vedtak, iverksettelse og endringer

### 5.1. Vedtak og iverksetting

Dette reviderte delegeringsreglementet ble vedtatt av kommunestyret xx.xx.xxxx. Det erstatter tidligere delegeringsreglement av 18.02.2021, og gjelder fra kommunestyrets vedtak.

### 5.2. Revisjon eller mindre korrigeringer av reglementet

Kurante endringer av reglementet kan gjøres av kommunedirektøren når dette er nødvendig som følge av lovendringer. Meldinger om dette skal gis kommunestyret. Større endringer, foretatt etter at reglementet ble vedtatt, skal vedtas av kommunestyret. Alle endringer går fram av tabellen under, med henvisning til kommunestyremøte der endringene ble orientert om eller vedtatt.

Dato vedtatt	Kap.	Side	Endring
25.04.24	1.2.	3	Ny tekst 1. og 2. avsnitt.
25.04.24	1.2.	3	Styre for institusjon satt inn i avsnitt 5.
25.04.24	1.2.	4	Avsnitt 7: Brann- og eksplosjonsvernloven § 9. Endret fra 4. ledd til 3. ledd
25.04.24	1.2.	4	Avsnitt 9: Gravferdsloven endret til Gravplassloven.
25.04.24	1.2.	4	Avsnitt 11: Barnevernsleder, jf. Barnevernloven endret fra § 2-1, 4. ledd til § 2-2, 5. ledd, kap. 4, §§ 10-12 og 12-10.
25.04.24	1.2.	4	Lov om psykisk helsevern endret til psykisk helsevernloven.
25.04.24	1.2.	4	Pasientrettighetsloven endret til pasient- og brukerrettighetsloven.
25.04.24	1.2.	4	Opplæringsloven endret til opplæringslova.
25.04.24	1.3.	4	a): ny tekst.
25.04.24	1.3.	4	a) flyttet til c), b) flyttet til d), c) flyttet til b), d) flyttet til e), e) flyttet til f), f) flyttet til g)
25.04.24	1.3.	4	f): Tillegg tekst: «saksbehandlingsregler» og «planer».
25.04.24	1.3.	4	h) og i) tatt ut. j) flyttet til h)
25.04.24	1.4.	5	Ny tekst. Kap. 1.4 i eksisterende reglement flyttet til kap. 1.5.
25.04.24	1.5.	5	Avsnitt 5: tillegg i tekst, «KF delegering...»
25.04.24	2	6	Ny tekst. Kap. 2 i eksisterende reglement flyttet til kap. 3.
25.04.24	3.1.	7	Avsnitt 1: mindre endring i tekst.
25.04.24	3.1.	7	a): tillegg i tekst; henvisning til lovverk.
25.04.24	3.1.	7	c): mindre endring i tekst og henvisning til lovverk.
25.04.24	3.1.	7	k): tillegg i tekst; henvisning til lovverk.
25.04.24	3.1.	7	e) og f) fra eksisterende reglement er tatt ut. Ny tekst lagt inn om skattesats og skattevedtak.

25.04.24	3.1.	7	b)flyttet til f), c) flyttet til g), d) flyttet til c), g) flyttet til h), h) flyttet til i), i) flyttet til j), j) flyttet til b),
25.04.24	3.2.1.	7	i eksisterende reglement tatt ut.
25.04.24	3.2.1.	7	flyttet til a) med ny tekst.
25.04.24	3.2.1.	7	flyttet til b), d) flyttet til c), e) flyttet til d), f) flyttet til e), g) flyttet til f)
25.04.24	3.2.1.	7	h), i) og j) flyttet fra Formannskap til HEOP.
25.04.24	3.2.1.	7/8	j), k), l), Nye punkter flyttet fra næringsutvalg til formannskap.
25.04.24	3.2.2.	8	2. avsnitt. Fagområde helse, omsorg, oppvekst og integrering er tatt ut. Fagområde næring er lagt til.
25.04.24	3.2.2.	8	j): mindre endring i tekst.
25.04.24	3.2.2.	9	s) og t): Nye punkter flyttet fra næringsutvalg til formannskap.
25.04.24	3.2.2.	9	Lov om stadnamn: § 5 endret til § 7.
25.04.24	3.2.3.	9/10	Følgende lover er flyttet fra formannskap til hovedutvalg for helse og oppvekst: Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) Lov om vern av smittsomme sykdommer Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen Opplæringsloven med forskrifter Lov om barnehager Lov om voksenopplæring Introduksjonsloven Lov om vern mot tobakksskader Serveringsloven med forskrifter Lov om omsetning av alkoholholdig drikk av 02.06.1989 nr. 27
25.04.24	3.3.2.	10	b) i eksisterende reglement er tatt ut.
25.04.24	3.3.2.	11	f): tatt ut.
25.04.24	3.4.1.	12	i): tatt ut.
25.04.24	3.4.3.	12	PBL § 31-8 Utbedringsprogram for en eller flere eiendommer er opphevet.
25.04.24	3.4.3.	12	PBL § 12-14 tatt ut.
25.04.24	3.4.3.	13	Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom er opphevet og erstattes av Lov om eiendomsregistrering (Matrikkelova)
25.04.24	3.4.3.	15	Lov om laksefisket og innlandsfisket er opphevet og erstattet med Lov om laksefisk og innlandsfisk mv.
25.04.24	3.4.3.	15	Lov om kommunale vann og kloakkavgifter er opphevet og erstattet med Lov om kommunale vann- og avløpsanlegg
25.04.24	3.4.3.	15	Lov om sikring mot og erstatning for naturskader (naturskadeloven) er opphevet og erstattes av Lov om sikring mot naturskader og Lov om erstatning for naturskader (naturskadeerstatningsloven).
25.04.24	3.5.	15	Kap. 3.5. Hovedutvalg for næringsutvikling er tatt ut og Hovedutvalg for helse og Oppvekst(HEOP) er satt inn. Fagområdene helse, omsorg, oppvekst og integrering flyttet fra formannskap til HEOP.
25.04.24	3.7.	18	Andre avsnitt: tillegg i tekst; KL. § 23-5.

25.04.24	3.8.	19	Avsnitt en: eldreloven er opphevet. Erstattes med forskrift om medvirkningsordninger.
25.04.24	3.9.	19	Avsnitt en: tillegg; forskrift om medvirkningsordninger.
25.04.24	3.10.	19	Avsnitt tre: ny tekst.
25.04.24	3.11.	19	Avsnitt to og tre er tatt ut.
25.04.24	4.1.1.	20	Avsnitt fem og seks: ny tekst.
25.04.24	4.1.2.	20	a): tillegg i tekst; (herunder låneopptak)
25.04.24	4.1.2.	20	d): tillegg i tekst; .....kr. 100.000,- per sak,....
25.04.24	4.1.2.	21	f): endring og tillegg i tekst; ....kr. 100.000,- per sak.
25.04.24	4.1.2.	21	g): Ny tekst
25.04.24	4.1.5.	22	Avsnitt fem: Ny tekst om Valgloven.
25.04.24	4.1.5.	22	Lov om plantevernmiddel mv. opphevet og tatt ut.
25.04.24	4.1.5.	22	Avsnitt ni: Vegtrafikkloven; punkt 2 endret iht. lovverk.
25.04.24	4.1.5.	23	Avsnitt fjorten: Lov om vann- og kloakkavgifter opphevet og erstattet med Lov om kommunale vann- og avløpsanlegg.

### 5.3. Andre kommunale reglement og retningslinjer

Dette delegeringsreglementet sees i sammenheng med kommunens øvrige reglementer, blant annet:

- Møtereglement for folkevalgte organ
- Økonomireglement (inkludert finansreglement)
- Tilsettingsreglement
- Permisjonsreglement
- Andre reglement og retningslinjer